

**Regulamin obrad Walnego Zebrania /Projekt/
Sprawozdawczego Delegatów
Warmińsko – Mazurskiej Federacji Sportu
Olsztyn, 19 lutego 2022 roku**

I. UCZESTNICZY WALNEGO ZEBRANIA SPRAWOZDAWCZEGO

§ 1.

W Zebraniu Sprawozdawczym Delegatów Warmińsko – Mazurskiej Federacji Sportu, zwanym dalej „Zebraniem” uczestniczą zgodnie z brzmieniem § 20 Statutu :

- 1/ z głosem stanowiącym – Delegaci członków Federacji wybrani według klucza wyborczego, uchwalonego przez Zarząd na W Z S – W na dzień 15 lutego 2020 roku
- 2/ z głosem doradczym – członkowie Komisji Rewizyjnej, członkowie honorowi, członkowie wspierający oraz zaproszeni goście.

§ 2.

1. Każdy Delegat wykonuje swoje prawa i obowiązki na Zebraniu tylko osobiście.
2. Każdy delegat ma prawo do jednego głosu przy podejmowaniu Uchwał i decyzji na Zebraniu
3. Każdy Delegat podpisując listę obecności – otrzymuje mandat, który dokumentuje uprawnienia Delegata w trakcie głosowania i podejmowania Uchwał i innych postanowień na Zebraniu
4. Lista obecności z podpisami Delegatów stanowi dokument na podstawie, którego komisja mandatowa stwierdza prawomocność obrad
5. Zgodnie z zapisu § 19 statutu, Walne Zebranie jest prawomocne przy obecności co najmniej połowy ilości Delegatów w pierwszym terminie i 1/3 w terminie drugim

II. PRZEBIEG OBRAD

§ 3

Zebranie otwiera Prezes.

§ 4.

1. Zebranie wybiera w głosowaniu jawnym Przewodniczącego obrad, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza, którzy stanowią Prezydium Zebrania
2. Obradami kieruje Przewodniczący
3. Do obowiązków Przewodniczącego należy:
 - sprawne i zgodne, z przyjętym porządkiem dziennym oraz regulaminem kierowanie obradami
 - udzielanie głosu
 - poddawanie pod głosowanie zgłaszanych wniosków i uchwał
 - wydawanie stosownych poleceń porządkowych
 - powierzanie swoich funkcji zastępcy na czas nieobecności na sali obrad

§ 5.

Odwołanie od decyzji Przewodniczącego rozstrzyga Prezydium Zebrania

§ 6.

Prawomocność obrad oraz obecność Delegatów na Zebraniu, potwierdzoną własnoręcznym podpisem, stwierdza Komisja Mandatowa

§ 7.

1. Dyskutanci zgłaszają się do dyskusji u Przewodniczącego obrad podając: nazwisko, organizację lub instytucję, którą reprezentuje.
2. Przewodniczący udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
3. Czas wystąpienia w dyskusji może przekraczać 5 minut za zgodą Przewodniczącego
4. Przewodniczący odbiera głos przemawiającemu, jeśli jego wystąpienie godzi w powagę obrad lub narusza dobra innych osób prawnych i fizycznych
5. Poza kolejnością, Przewodniczący obrad udziela głosu zaproszonym gościom, ustępującemu Prezesowi, przewodniczącym Komisji oraz innym osobom dla złożenia wyjaśnień i sprostowań.
6. Poza kolejnością Przewodniczący obrad udziela również głosu w sprawach formalnych, przez które rozumie się wnioski dotyczące sposobu głosowania lub prowadzenia obrad, a w szczególności wnioski w sprawach przerwania i ograniczenia dyskusji, zamknięcia listy dyskutantów, zgłoszenia kandydatów do Komisji oraz zarządzenia przerw w obradach.
7. Wnioski nagłe w sprawach poza porządkiem obrad, które nie kwalifikują się do wolnych wniosków winny być zgłaszane na piśmie w formie Uchwały Zebrania. Wnioski muszą być zaopatrzone w nazwisko i podpis zgłaszającego oraz datę.
8. Wnioski nagłe podawane są do wiadomości niezwłocznie po ich zgłoszeniu. Wnioski nagłe nie mogą dotyczyć zmian statutowych.
9. W dyskusji nad wnioskiem mogą brać udział tylko dwie osoby – jedna za wnioskiem i jedna przeciw.

§ 8.

Przedmiotem obrad i podejmowania decyzji przez Zebranie są sprawy objęte uchwalonym porządkiem dziennym.

§ 9.

Wszystkie pozostałe wnioski, Przewodniczący podaje przy rozpatrywaniu odpowiedniego porządku punktu dziennego

§ 10.

1. Wnioski i projekty uchwał Przewodniczący poddaje pod głosowanie, które odbywa się w sposób jawny.
2. Wnioski lub uchwały zostają przyjęte jeżeli uzyskują zwykłą większość głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczący.

III. KOMISJE ZEBRANIA

§ 11.

1. Do sprawnego przeprowadzenia Zebrania, wybiera spośród Delegatów następujące komisje :

- Komisję Mandatowo - Skrutacyjną w ilości 3 osób.

Zadaniem Komisji jest stwierdzenie uprawnień do głosowania i czynnego prawa wyborczego Delegatów oraz stwierdzenia prawomocności obrad i podejmowania Uchwał a także przeprowadzenie obliczenia ilości głosów w sprawach wymagających głosowania

- Komisję Uchwał i Wniosków w ilości 3 osób

Komisja opracowuje i przedkłada Zebraniu, na podstawie zgłoszonych wniosków, projekt Uchwały.

Uchwała zostanie w ciągu 14 dni po zakończeniu obrad, przekazana członkom Federacji oraz stosownym władzom

2. Każda Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego
3. Komisja sporządza ze swojej pracy protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji.

§ 12

Podejmowanie Uchwał i decyzji na Zebraniu odbywa się w głosowaniu jawnym lub tajnym – zgodnie z wolą Zebrania- zwykłą większością głosów przy obecności na sali co najmniej 50% obecnych delegatów.

§ 13

W sprawach spornych związanych z trybem i przebiegiem Zebrania decyduje Prezydium.

§ 14

Przebieg obrad Zebrania jest nagrywany .

Z przebiegu Zebrania sporządza się również protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Zebrania

§ 15.

1 Protokół wraz z innymi dokumentami Zebrania przechowywany jest w dokumentacji Warmińsko – Mazurskiej Federacji Sportu.

2 . Dokumentacja Zebrania wraz z Uchwałą zostanie w trybie ustawowym przekazana do Krajowego Rejestru Sądowego w Olsztynie

§ 16.

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządków dziennego, Przewodniczący zamyka obrady Walnego Zebrania

§ 17

1. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Walne Zebranie

2 . Prawo jego interpretacji przysługuje Walnemu Zebraniu

SEKRETARZ ZEBRANIA

PRZEWODNICZĄCY ZEBRANIA