



Ministerstwo  
Sportu i Turystyki

## Zasady rozliczania zadań

- akcje kadr wojewódzkich,
  - zadania w ramach wyjazdów na zawody SSM,
  - ośrodków sportowych,
  - zadania wybitni zawodnicy
- realizowanych przez **Warmińsko-Mazurską Federację Sportu z środków Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego i Ministerstwa Sportu i Turystyki w roku 2026**

### KADRY WOJEWÓDZKIE / OŚRODKI SPORTOWE / WYBITNI ZAWODNICY

1. Złożenie na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem akcji /poprzez e-maila/
  - preliminarza akcji
  - programu akcji
2. Złożenie kompletnego rozliczenia akcji /oryginały/ w terminie 7 dni od jej zakończenia
  - potwierdzenie udziału
  - sprawozdanie trenera
  - faktury na W-M Federację Sportu przez KSeF/
3. Niekompletne dokumenty nie będą rozliczane, a brak końcowego rozliczenia w terminie do 30 dni od zakończenia zadania, będzie oznaczało rezygnację z dofinansowania z środków Warmińsko-Mazurskiej Federacji Sportu i organizację zadania ze środków własnych
4. Wszelkie zmiany w odniesieniu do złożonego rocznego planu szkolenia /odwołanie akcji, zmiana terminu lub miejsca, liczby zawodników muszą być zgłoszone na druku zmian przed rozpoczęciem akcji/.
5. Wszyscy zawodnicy oraz trenerzy składają oświadczenie RODO – brak oświadczenia oznacza rezygnację z dofinansowania z środków publicznych
6. Dotyczy tylko Kadr Wojewódzkich:

Każda kategoria wiekowa musi posiadać zatwierdzone roczne plany szkolenia na rok 2026 – 4 dokumenty /zatwierdzenia dokonuje Okręgowy Związek Sportowy i Polski Związek Sportowy w danej dyscyplinie.

  - lista zawodników
  - harmonogram planowanych akcji
  - wykaz kadry trenerskiej i współpracującej
  - szczegółowy program organizacji szkolenia

Zatwierdzenie w/w dokumentów musi nastąpić **najpóźniej do 31 marca 2026r.** Nie zatwierdzenie dokumentacji w wyznaczonym terminie, będzie skutkowało zawieszeniem realizacji szkolenia z środków W-M Federacji Sportu.
7. Dotyczy tylko Kadr Wojewódzkich

Dofinansowanie wynagrodzeń dla trenerów pracujących z kadrami wojewódzkimi odbywać się będzie podczas akcji /minimum 5-dniowych/ - Wymagane będzie złożenie przed akcją danych do umowy zlecenia lub

wystawienie rachunku. Którzy trenerzy otrzymają dofinansowanie na danej akcji i w jakiej wysokości będzie ustalane z trenerem koordynatorem dyscypliny, Każda dyscyplina będzie miała przyznany limit kwotowy przeznaczony na wynagrodzenia

8. Dotyczy tylko zadania ośrodków sportowych i wybitni zawodnicy  
Wpłata całości wymaganego wkładu własnego, powinna być dokonana na konto W-M Federacji Sportu na co najmniej 7-dni przed pierwszą akcją.

## **WYJAZDY NA ZAWODY SSM**

1. Złożenie preliminarza na co najmniej 7 dni przed wyjazdem na zawody zatwierdzonego przez Prezesa OZS
2. Złożenie kompletnego rozliczenia wyjazdu /oryginały/ w terminie 7 dni po jego zakończeniu
  - potwierdzenie udziału
  - komunikat z realizacji zadania
  - faktury na W-M Federację Sportu przez KSeF/
3. Niekompletne dokumenty nie będą rozliczane, a brak końcowego rozliczenia w terminie do 30 dni od zakończenia zadania, będzie oznaczało rezygnację ze dofinansowania z środków Warmińsko-Mazurskiej Federacji Sportu i organizację zadania z środków własnych
4. Wszyscy zawodnicy oraz trenerzy składają oświadczenie RODO – brak oświadczenia oznacza rezygnację z dofinansowania z środków publicznych

### **Uwaga:**

Wszystkie niezbędne druki znajdują się na stronie internetowej W-M Federacji Sportu [www.wmfs.olsztyn.pl](http://www.wmfs.olsztyn.pl) w zakładce „druki do pobrania”

### **Dane do faktur:**

**Warmińsko-Mazurska Federacja Sportu**  
**ul. Kościuszki 13, lok. 201-204, 10-502 Olsztyn**  
**NIP 739-118-34-50**

Uwaga!!!

Z faktury musi jasno wynikać sposób płatności:

Jeżeli zapłacono gotówką – forma płatności: „zapłacono gotówką”

Jeżeli ma być dokonany przelew – forma płatności: „przelew w terminie .....

*Zatwierdzono przez*

*Zarząd Warmińsko-Mazurskiej Federacji Sportu w Olsztynie*

*w dniu 9 lutego 2026r.*